

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16

ПРИКАЗ

02.07.2020

№ 126 - п

О внесении изменений в
правила внутреннего
трудоустройства

г. Саров

В соответствии с п.6 статьи 1 Федерального закона от 01.04.2019 № 48 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 2 статьи 1 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ "Детский сад № 16» (далее – Правила), утвержденные 06.06.2014 с изменениями, утвержденными приказом МБДОУ «Детский сад № 16» от 08.11.2017 № 162-п, следующие изменения:

1.1. изложить пункт 2.3. раздела 2 Правил в новой редакции:

«2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудоустройство книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

медицинскую книжку;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, также предъявляют решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Нижегородской области, о допуске их к соответствующему виду деятельности.»

1.2. изложить пункт 2.4. раздела 2 Правил в новой редакции:

«2.4. При заключении трудового договора впервые работодатель оформляет работнику трудовую книжку до 31.12.2020 года, за исключением случаев, когда в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведётся, и предоставляет в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного Фонда Российской Федерации (далее - ПФР).

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган ПФР сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

1.3. изложить пункт 2.32. раздела 2 Правил в новой редакции:

«2.32. При увольнении работнику выдается трудовая книжка или предоставляются сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) у данного работодателя и производится с ним окончательный денежный расчет. Днем увольнения считается последний день работы.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) об основании и о причине прекращения трудового договора производятся в точном соответствии

с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона».

1.4. В пункт 7.2. девятый абзац следующего содержания: «- воспитателям групп комбинированной направленности – 25 часов в неделю»

1.5. В пункт 8.4. добавить второй абзац следующего содержания: «Педагогическим работникам, работающим с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дня с учетом отработанного времени с детьми с ОВЗ.»

2. Делопроизводителю Сундуковой Ю.В., ознакомить сотрудников с изменениями под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

С.В. Маринич